

# מדינת ישראל משרד הבריאות

מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

מכרז מס' 2/11

## שרותי יעוץ אדריכלי למשרד הבריאות

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך 27.2.11 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה במשרדי מינהל  
תכנון, משרד הבריאות,

רחוב ד"ר ארליך 20, תל אביב-יפו

פברואר 2011

---

משרד הבריאות, מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, רחוב ד"ר ארליך 20 תל אביב יפו,  
ת.ד. 27163, מיקוד 61271 מס' טלפון: 03-5136300, 03-5136311, מס' פקס: 03-6819299

## מדינת ישראל

משרד הבריאות  
מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה  
רחוב ד"ר ארליך 20 תל אביב יפו  
ת.ד. 27163, מיקוד 61271  
טלפון: 03-5136311

אדר א', תשע"א  
פברואר, 2011

לכבוד,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### הנדון: מכרז 2/11 – הזמנה לקבלת הצעות לשרותי יעוץ אדריכלי למשרד הבריאות

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעתכם לועדת המכרזים לביצוע שירותי יעוץ אדריכלי למשרד הבריאות, במוסדות רפואה של מערכת הבריאות, לרבות בתי חולים, מרכזים ומכונים רפואיים (להלן - המוסדות); על כל הכרוך בהם, כמפורט בהמשך פנייה זו (להלן - השירותים).
2. השירותים יבוצעו עבור המזמין שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למשרד על בסיס קבלני.
3. המסמכים המצ"ב הינם מסמכי יסוד ומילוי תנאיהם מהווה תנאי יסודי להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי / תוספת במסמכי המכרז עשויים לגרום לפסילת הצעתכם.
4. את ההצעה יש להגיש ע"ג נספח א' בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז במעטפה סגורה שעליה ירשם: מכרז 2/11 – "שירותי יעוץ אדריכלי למשרד הבריאות". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה במינהל תכנון של משרד הבריאות, רחוב ד"ר ארליך 20, תל אביב-יפו.
5. המועד האחרון להכנסת הצעות לתיבת המכרזים נקבע ל- 27.2.11 שעה 12:00 (להלן - מועד ההגשה) הצעה שתתקבל לאחר מועד זה תיפסל.
6. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

**6. תנאים מוקדמים / סף להשתתפות במכרז**  
**על המציע לעמוד בתנאים ובדרישות המפורטות להלן :**

- א. להיות אדריכל רשום ורשוי ובעל משרד.
- ב. בעל נסיון אדריכלי חיובי מוכח של 10 שנים לפחות, הכולל גם תכנון מוסדות אשפוז במערכת הבריאות.
- ג. להכיר את מערכת הבריאות.
- ד. בעל המשרד נדרש להיקף מינימאלי של 2 עובדים מקצועיים (אדריכלים) במשרדו.
- ה. להתחייב לשלם לעובדיו הפרשים סוציאליים ושכר מינימום כדון.
- ו. להתחייב ולעמוד בהתחייבות של הימנעות מתכנון מוסדות בריאות בארץ, במשך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הבריאות.
- ז. להתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק **בתוכנות מקוריות**.
- ח. להיות בעל יכולת ניידות בכל הארץ לפי הצורך.
- ט. להיות בעל יכולת עבודה בתנאי לחץ ובלו"ז קצר.
- י. ידיעת השפה העברית והאנגלית – קרוא וכתוב.
- יא. להיות בעל **האישורים הנדרשים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומים חובת מס) תשל"ו – 1976.

**התנאים הינם מצטברים, אי עמידה באחד התנאים תגרום לפסילת ההצעה.**

7. א. על כל המעוניין להשתתף במכרז לפנות לענף המכרזים במנהל התכנון לטלפון : 03-5136311, 03-5136320 לצורך **רישום כמשתתף וקבלת מסמכי המכרז** וזאת מבעוד מועד וטרם מועד ההגשה.  
**בכל מקרה של שאלה או דרישה להבהרה יש לפנות בכתב בציון הנושא לפקס מס' 03-6819299, עד ולא יאוחר מיום 22.2.11 בשעה 15:00.** תשובות יופצו למשתתפים.
- ב. רק תשובתו הכתובה של המזמין תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז הנדון.
8. המזמין יהיה רשאי במקרה של אי עמידה בהצלחה בתקופת הנסיון של הזוכה במכרז כמפורט בסעיף 3 לנספח ג', לפנות אל המועמד שו ועדת המכרזים תיקבע בתוצאות המכרז כזוכה אחריו, כדי לבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.
9. על המציע לחתום על כל המסמכים במקום המסומן כולל על ההסכם, המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
10. **אמות מידה לבחירת ההצעה**

- א. **המזמין יבחר את הזוכה/זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:**
  - (1) **מימד התועלת ("איכות ההצעה")** יקבל משקל של 80% - הערכת התועלת, שתופק מההצעה, תתבסס על כל מידע שיגיע למזמין, לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
  - (2) **מימד העלות** יקבל משקל של 20%.
- ב. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב הראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים. בשלב השני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו 75% ומעלה מתוך 100% בשלב הראשון. (60% ומעלה מתוך 80% במרכיבי איכות ההצעה).
- ג. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף הצעה אחת העוברת את סף 75% בבדיקת האיכות, המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75% אך לא נמוך מ- 60%.
- ד. במקרה בו תגענה ההצעות הזולות ביותר, לפער של 15% ביניהן, תהיה רשאית וועדת מכרזים להודיע למציעים כי הם רשאים להגיש הצעת מחיר משופרת בתנאים מיטיבים עם המזמין.
- ה. **שלב I – בחינת איכות - 80% מהציון הכללי.** פרוט תתי המשקולות מחושב כדלקמן :

**1 נסיון המציע - 30%**

ייבדק נסיון בתכנון / ייעוץ וליווי אדריכלי בפרויקטים שהושלמו, לפי 3 קטגוריות כמפורט להלן :

כפרויקט, בתחומים המפורטים להלן, יחשב תכנון / ייעוץ וליווי של בניה חדשה או שיפוץ/שדרוג בהיקף של לא פחות מ 80% מעלות בניה חדשה.

	<b>1 שרותים רפואיים –</b>	<b>ניקוד מכסימלי 15%</b>
4%	דיאליזה (1)	לפרויקט
4%	מעבדות (היקף של 600 מ"ר ברוטו לפחות) (2)	לפרויקט
3%	מכונים רפואיים (3)	לפרויקט
3%	מרפאות (היקף של 200 מ"ר ברוטו לפחות) (4)	לפרויקט
3%	אשפוז יום (5)	לפרויקט
	* בקטגוריה זו ייחשבו גם פרויקטים בקהילה ומעבדות במכוני מחקר.	
	<b>2 מחלקות אשפוז –</b>	<b>ניקוד מכסימלי 20%</b>
3%	מחלקות סיעודיות (1)	לפרויקט
4%	מחלקות אשפוז טיפוסיות בבי"ח כללי (2)	לפרויקט
4%	מחלקות רפואיות במרכזים גריאטריים (3)	לפרויקט
	<b>3 שרותים רפואיים מורכבים –</b>	<b>ניקוד מכסימלי 21%</b>
7%	מחלקה לרפואה דחופה (1)	לפרויקט
7%	חדרי ניתוח (מערך של לפחות 3 חדרים בכירורגיה גדולה) (2)	לפרויקט
7%	טיפול נמרץ וטיפול מיוחד ביילוד (3)	לפרויקט
7%	חדרי לידה (מערך של לפחות 3 חדרים) (4)	לפרויקט
7%	מערך דימות (היקף של 1,200 מ"ר ברוטו לפחות) (5)	לפרויקט
	* בקטגוריה זו ייחשבו גם פרויקטים של חדרים נקיים בתעשייה.	
<b>25%</b>	<b>2 מידת שביעות הרצון מאופן מתן השרות -</b>	
	תיבחן, בין היתר, מקבלת חוות דעת ותשאול הממליצים תיבדק לפי 5 פרמטרים, 5% לפרמטר (כל פרמטר ינוקד בין 1 לציון הנמוך ביותר ל- 5 לציון הגבוה ביותר)	
	(1) רמת תכנון (הגשת תכניות גמורות, סגירת פרטים ודיוק בהכנת כמויות ואומדן ע"פ מפרטים) 5%	
	(2) עמידה בלוחות זמנים וזמינות וטיפול בבעיות דחופות 5%	
	(3) התאמת תכנון לדרישות המזמין, לפרוגרמה ולמסגרת תקציבית 5%	
	(4) יחסי אנוש ושיתוף פעולה עם המזמין, צוות התכנון וגורמים אחרים, כולל גמישות לשינויים 5%	
	(5) ידע מקצועי (חוקים, תקנות, תקנים, הנחיות תכנון ונוהלים של משרד הבריאות) 5%	
<b>25%</b>	<b>3 ראיון והתרשמות כללית –</b> ייבדק לפי 5 פרמטרים, 5% לפרמטר (כל פרמטר ינוקד בין 1 לציון הנמוך ביותר ל- 5 לציון הגבוה ביותר)	
	(1) התאמה לתפקיד 5%	
	(2) יכולת ארגונית וניהולית (כושר התבטאות, ניהול מו"מ וכו') 5%	
	(3) כישורים למילוי התפקיד (הכרת הנחיות תכנון ונוהלי המשרד ונכונות ללמידה) 5%	
	(4) זמינות 5%	
	(5) התרשמות אישית 5%	

**סה"כ 80%**

**דגשים לבחינת איכות :**

- ( 1 ) מידת שביעות הרצון מאופן מתן השרות – כפי שיעלה, בין היתר, מתוך המלצות /חו"ד אנשי קשר המוצגים ברשימת העבודות של המציע.
- ( 2 ) למטרת קביעת ציון למרכיבי "איכות ההצעה". המזמין רשאי לפנות אל לקוחות המציע.

3) המזמין יתחשב בניסיון קודם של המציע עם המזמין /או בית חולים ו /או עם גורמים אחרים , ככל שידוע, לטוב ולרע.

4) איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים שמפורטים לעיל . תשומת לב המציע ים מופנית לכך שהתנאים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים רלוונטיים , לפרט ניסיון/פעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

ז. **שלב II - אחוז ההנחה (להלן: "הצעת המחיר")** - 20% מהציון הכללי. בשלב זה, תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.

ציון הצעת המחיר יקבע כך שאחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל 100% וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. וועדת מכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה ו/או גבוהה באופן בלתי סביר.

11. עם המציע הזוכה יחתם הסכם, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

21. **תקופת ההתקשרות והיקפה:**

1.21 **תקופת ההתקשרות:**

א. **תקופת ההתקשרות** – עד שלוש שנים. (להלן "תקופת החוזה")

ב. למזמין זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה, בשנתיים נוספות.

ג. **תקופת ניסיון - למען הסר כל ספק, ששת החודשים** הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המזמין יכולת היועץ לעמוד בכל תנאי ההסכם ונספחיו, המזמין יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, וזאת מבלי שיצטרך לנמק הודעת הביטול.

ד. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את החוזה בכל עת לפני תום תקופת החוזה, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, מראש ובכתב, אשר תשלח לזוכה במכתב רשום.

ה. על המציע שייבחר להתחיל בביצוע השירות לא יאוחר מ- 14 יום מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

2.21 **היקף ההתקשרות:**

א. **היקף ההתקשרות** - עד כ 5,000 שעות עבודה לתקופת החוזה.

ב. למזמין זכות ברירה (אופציה) להרחבת ההתקשרות עד לסך של 7,000 שעות עבודה לתקופת החוזה.

13. א. וועדת המכרזים המשרדית לעבודות ולבחירת מתכננים/יועצים לעבודות הנדסה בנאיות תבחר בהצעה המעניקה **למזמין את מרב היתרונות, וזאת בהתאם לאמות המידה המפורטות במסמכי המכרז.**

ב. אין אנו מתחייבים לקבל הצעה כלשהיא, או כל חלק ממנה, אנו רשאים לפצל את ההזמנה ולהעדיף מציעים מנוסים כמפורט בתנאי המכרז, וכן אנו רשאים לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

ג. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה שעלותה עולה על התקציב שהוא קבע למטרת ביצוע הפרויקט נשוא המכרז.

14. **לוטה:**

נספח א' - טופס הגשת הצעה

נספח ב' - תסקיף משותף

נספח ג' - מפרט השירותים

נספח ד' - הסכם ההתקשרות

נספח ה' - אישור ביטוחי

נספח ו' - הוראת החשב הכללי בענין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

**ב ב ר כ ה**

**משרד הבריאות**

**מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה**

## טופס הגשת הצעה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד,

וועדת המכרזים המשרדית לעבודות ולבחירת מתכננים/יועצים לעבודות הנדסה בנאיות

מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, משרד הבריאות

רחוב ד"ר ארליך 20

תל אביב יפו

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז 2/11 - שרותי יעוץ אדריכלי למשרד הבריאות.

1. הנני מגיש בזה את הצעתי ומצהיר בזה שקראתי בעיון רב את כל הפרטים והתנאים של המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו הבנתי ומסכים לתנאים, לדרישות המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, ומודיע בזה שהצעתי ערוכה על פי דרישות המכרז.

2. הנני מצהיר שקיבלתי במידה וביקשתי את כל ההסברים בכל הקשור למכרז הנ"ל.

3. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם ולבצע את כל השרותים נשוא מכרז זה, עפ"י כל תנאי המכרז המפורטים בנספח ג', בכל מסמכי המכרז וההסכם, לשביעות רצונו המלא של המזמין ונציגיו המוסמכים, וזאת תמורת הסכומים המפורטים בהצעה (לא כוללים מע"מ).

### 4. הצעת המחיר

המציע ייתן הצעתו כדלהלן:

א. הצעת מחיר עבור ביצוע השירותים תהיה על בסיס **אחוז הנחה** מתעריף החשב הכללי **לשעת עבודה ליועץ 2**, העומד, נכון למועד פרסום המכרז, ע"ס של **253.00** ₪ לשעת עבודה, בהתאם להודעת החשב הכללי בענין ין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – מס' 13.9.2.1 מיום 1.6.10.

במידה ותעריף יועץ 2 יעודכן על ידי החשב הכללי, יעודכן התעריף בהתאם, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי.

מתעריף זה יבוצעו **הפחתות** בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר - להוראת החשב הכללי בענין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – מס' 13.9.2 מיום 13.05.10, **המצ"ב כנספח ו'** למסמכי המכרז או כל הוראה/ הודעה מאוחרת של החשב הכללי.

ניתן לעיין בהוראות/ הודעות החשכ"ל באתר האינטרנט:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

ב. ההצעה תכלול את כל ההוצאות המגולמות במתן השרות (שעות עבודה, ביטול זמן, וכו') לא ישולם תעריף גבוה מהתעריף המפורט בהוראות החשב הכללי.

ג. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם להוראות החשב הכללי ולמפורט בתנאי ההסכם הרצ"ב.

ד. הזוכה יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראת התכ"ס הנ"ל. כאמור, לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

ה. מהתמורה ינוכה מס הכנסה במקור בשיעור המקובל לגבי קבלן עצמאי. למען הסר ספק יובהר כי הזוכה יהיה חייב לשלם בעצמו את כל תשלומי החובה, החלים עליו כקבלן עצמאי על פי כל דין.

ו. **לאחר ששקלתי את כל האמור במכרז זה, אני מציע לבצע את השירותים בתעריף הנ"ל, כמפורט לעיל, על בסיס הנחה של \_\_\_\_\_%.**

5. הזוכה במכרז יידרש להציג ביטוח, לרבות אחריות מקצועית, בהתאם לאישור הביטוחי **המצ"ב כנספח ה'** למסמכי המכרז.

6. המציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. מסמכי המכרז חתומים.
- ב. אישור מס הכנסה בדבר ניהול ספרים.
- ג. אישור מעודכן של עוסק מורשה לתשלומי מע"מ.
- ד. עותק נאמן למקור חתום ע"י עו"ד/רו"ח של רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ושל תעודת רשיון אדריכל בתוקף.
- ה. קורות חיים.
- ו. המלצות/חוו"ד מזמינים/לקוחות כמבוקש במכרז.
- ז. עותק של כל מסמך הנדרש להוכיח את עמידתו של המציע בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף למכרז זה.
- ח. פרופיל המציע, המצביע על יכולתו המקצועית לבצע את מהות העבודה.

7. המציע מתחייב להופיע לראיון, לפי דרישת המזמין/וועדת המכרזים, לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף ומתן דירוג איכות להצעתו.

8. **המציע מתחייב ומצהיר כי הוא עומד בכל הדרישות האמורות בכל תנאי הסף למכרז זה.**

שם המציע \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

מספר טלפון סלולארי \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



## ת ש ק י ף מ ש ת ת ף

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים שלהלן :

1. שם החברה / המציע: \_\_\_\_\_
2. מס החברה / המציע (הרשום ברשם החברות) : - \_\_\_\_\_
3. כתובת החברה : - \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים : \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_
5. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י החברה/היועץ .  
 פירוט הכוח המקצועי והכשרתו  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 פירוט הכוח המנהלי  
 \_\_\_\_\_
6. פירוט ניסיון אדריכלי מוכח של 10 שנים לפחות הכולל גם תכנון מוסדות אשפוז במערכת הבריאות,  
 על פי החלוקה כמפורט בסעיף 10 ה 1 לכתב ההזמנה ולפי סדר כרונולוגי :

### 1. שרותים רפואיים

סוג השרות (תכנון/ ליווי ויעוץ)	שם הפרויקט ומיקומו	תאור הפרויקט	מועדי התחלה - סיום	שטח ברוטו	שם מזמין העבודה	איש הקשר, תפקידו, ומספר טלפון (ישמש לקבלת חווי"ד)

### 2. מחלקות אשפוז

סוג השרות (תכנון/ ליווי ויעוץ)	שם הפרויקט ומיקומו	תאור הפרויקט	מועדי התחלה - סיום	שטח ברוטו	שם מזמין העבודה	איש הקשר, תפקידו, ומספר טלפון (ישמש לקבלת חווי"ד)

3. שרותים רפואיים מורכבים

איש הקשר, תפקידו, ומספר טלפון (ישמש לקבלת חווי"ד)	שם מזמין העבודה	שטח ברוטו	מועדי התחלה - סיום	תאור הפרויקט	שם הפרויקט ומיקומו	סוג השרות (תכנון/ ליווי ויעוץ)

הנני מצהיר בזה שכל הפרטים שלעיל נכונים

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מפרט השירותים

### מהות העבודה

#### א. ליווי בקרה ומעקב אחר פרויקטים במוסדות בריאות, כדלקמן:

- בקרה על תכנון פרויקטים במוסדות בריאות.
- ליווי והשתתפות על פי הצורך בישיבות תכנון וביצוע, לרבות בסיורים באתרים.
- לוודא כי הפרויקטים מבוצעים בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י המזמין וכי המסגרת התקציבית נשמרת.
- לבקשת המזמין, לערוך סיכומים בכתב של ישיבות ולהעבירם למזמין.
- לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר ולדווח למזמין על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- לבקשת המזמין, לבדוק ולאשר חשבונות שיוגשו ע"י מוסדות הציבוריים למימון ע"י משרד הבריאות.
- כל ייעוץ נוסף שיידרש על ידי המזמין.

#### ב. ייעוץ לוועדת הפרויקטים של המזמין:

- בדיקת בקשותיהם של גורמים שונים במשרד הבריאות ומחוצה לו למימון או סיוע במימון פרויקטים לבנייה.
- מתן המלצות מנומקות לוועדה ביחס לבקשות השונות, אשר תהיינה מבוססות על ההנחיות שיקבע המזמין.
- בדיקת תכניות המוגשות לדיון בוועדת פרויקטים בנושאים שונים (הקמת ביה"ח כלליים, מחלקות אשפוז, מוסדות סיעודיים, תחנות לבריאות המשפחה, תחנות מד"א ועוד) והכנת חו"ד.
- השתתפות בוועדות רישוי, בישיבות ובסיורים לפי דרישת המזמין.
- קביעת וניסוח נהלי עבודה לוועדת הפרויקטים בהתאם להנחיות המזמין.
- כל ייעוץ נוסף שיידרש על ידי המזמין.

**חוזה עם יועץ אדריכלי למשרד הבריאות**

**מספר:** .....

**שנתתם ביום** .....

(התאריך ימולא ע"י המזמין בלבד)

**ב י ן**

המנהל הכללי של משרד הבריאות, או על ידי המשנה למנכ"ל או סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ביחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה, על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים. רחוב בן טבאי מס' 2, ירושלים, מיקוד : 91000  
(10-1 מיליון ש"ח)

(להלן - המזמין)

מצד אחד

**ל ב י ן**

....., ח.פ. / עוסק מורשה מס' .....

רחוב ..... מס' ....., מיקוד: .....

טלפון: ....., נייד: ....., פקס: .....

מהנדסים רשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958

(להלן - נותן השירותים)

מצד שני

- הואיל** ולמזמין נחוץ יועץ אדריכלי **למתן שרותי ייעוץ אדריכלי, ליווי, בקרה ומעקב אחר הפרויקטים במוסדות רפואה של מערכת הבריאות, לרבות בתי חולים, מרכזים ומכונים רפואיים** (להלן – **המוסדות**), על כל הכרוך בהם (להלן – **השירותים**) כפי שיפורט להלן בחוזה זה;
- והואיל:** ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת מכרז מס **2/11** (להלן–**המכרז**) שהתקבלה ע"י ועדת המכרזים בהחלטתה מיום.....
- והואיל:** והשירותים האמורים נחוצים במוסדות השונים של מערכת הבריאות לרבות בתי חולים ו יחידות אחרות (להלן – **המוסדות**);
- והואיל** ונותן השירותים **הצהיר כי הינו אדריכל רשום ורשוי**, **כמשמעותם ב חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ותקנותיו.**
- והואיל:** ונותן השירותים **הצהיר כי ה ינו מתחייב להימנע מתכנון מוסדות בריאות בארץ**, **במשך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הבריאות.**
- והואיל:** ונותן השירותים הצהיר והתחייב בפני המזמין, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים נושא חוזה זה.
- והואיל:** והמזמין מעוניין לקבל את השירותים ונותן השירו תים מעוניין לתת אותם, הכול כמפורט ובכפוף לחוזה זה;
- והואיל:** והצדדים הסכימו כי נותן השירותים יפעל כקבלן עצמאי, הנותן את שרותיו למזמין, והמזמין ישלם על פי התעריפים המקובלים לנותני שירותים על בסיס קבלני;
- והואיל:** והצדדים הסכימו כי לא יתקיימו ביניהם יחסי עובד ומעביד;

### **הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **הגדרות :**

**"מנהל"** – ראש מינהל תיכנון, פתוח ובינוי מוסדות רפואה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.

**"נותן השירותים בפועל"** – ..... , לרבות כל עובד אחר של נותן השירותים, שלוחיו ו/או נציגיו, שהמנהל אישר את עבודתם מראש ובכתב.
3. א. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים, לרבות ייעוץ, כפי שיורה לו המנהל מראש ובכתב (להלן – **"הוראת המנהל"**), והמזמין מתחייב לקבלם בתוך תקופה שלא תעלה על שלוש שנים (להלן – **"תקופת החוזה"**).
- ב. למרות האמור בסעיף קטן א' דלעיל, ניתן יהיה, על פי אישור מראש ובכתב של המנהל, להאריך את תקופת החוזה בשנתיים נוספות, הכל בהתאם לצרכים ובמגבלות התקציב ובהתאם לכללים ולאישורים הנדרשים.
- ג. **תקופת ניסיון** – למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המזמין יכולת היועץ לעמוד בכל תנאי ההסכם ונספחיו, המזמין יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, וזאת מבלי שיצטרך לנמק הודעת הביטול.

ד. למרות האמור לעיל כל צד רשאי לבטל את החוזה בכל עת לפני תום תקופת החוזה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש ובכתב, אשר תשלח לצד השני במכתב רשום על פי כתובות הצדדים המצוינות בחוזה זה.

ה. על המציע שייבחר להתחיל בביצוע השירות לא יאוחר מ- 14 יום מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

4. **נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים כאשר יידרש, במידה ויידרש, ע"י המנהל, בין היתר כדלקמן:**

**א. ייעוץ, ליווי בקרה ומעקב אחר פרויקטים במוסדות בריאות, כדלקמן:**

1. בקרה על תכנון פרויקטים במוסדות בריאות.
2. ליווי והשתתפות על פי הצורך בישיבות תכנון וביצוע ובסיוורם באתרים.
3. לוודא כי הפרויקטים מבוצעים בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י המזמין וכי המסגרת התקציבית נשמרת.
4. לבקשת המזמין, לערוך סיכומים בכתב של ישיבות ולהעבירם למזמין.
5. לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר ולדווח למזמין על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
6. לבקשת המזמין לבדוק ולאשר חשבונות שיוגשו ע"י מוסדות ציבוריים למימון ע"י משרד הבריאות.
7. כל ייעוץ נוסף שיידרש על ידי המזמין.

**ב. ייעוץ לוועדת הפרויקטים של המזמין כדלקמן:**

1. בדיקת בקשותיהם של גורמים שונים במשרד הבריאות ומחוצה לו למימון 1 /או סיוע במימון פרויקטים לבנייה.
2. מתן המלצות מנומקות לוועדה ביחס לבקשות השונות, אשר תהיינה מבוססות על ההנחיות שיקבע המזמין.
3. בדיקת תכניות המוגשות לדיון בוועדת פרויקטים בנושאים שונים (הקמת ביה"ח כלליים, מחלקות אשפוז, מוסדות סיעודיים, תחנות לבריאות המשפחה, תחנות מד"א ועוד) והכנת חו"ד.
4. השתתפות בועדות רישוי, בישיבות ובסיוורם לפי דרישת המזמין.
5. קביעת וניסוח נהלי עבודה לוועדת הפרויקטים בהתאם להנחיות המזמין.
6. כל ייעוץ נוסף שיידרש על ידי המזמין.

5. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי כל המסמכים שיכין נותן השירותים במסגרת חוזה זה הן רכוש הממשלה, ונותן השירותים חייב להעבירן לרשות המזמין על פי דרישת המנהל, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף.

6. א. נותן השירותים יקדיש למתן השירותים **עד 5,000** (חמשת אלפים) **שעות עבודה בתקופת החוזה**, בהתאם ובכפוף לדרישות המזמין.  
שעות העבודה הנ"ל כוללות שעות סיוור בשטח המרכזים הרפואיים, דיונים, כתיבה, עריכה וכיו"ב.

ב. למרות האמור בסעיף קטן א' דלעיל, ניתן יהיה, על פי אישור מראש ובכתב של המנהל, להגדיל את מספר השעות, **עד 7,000** (שבעת אלפים) **שעות עבודה בתקופת החוזה**, הכל בהתאם לצרכים ובמגבלות התקציב ובהתאם לכללים ולאישורים הנדרשים.

7. נותן השירותים יגיש למנהל, מדי חודש, דין וחשבון מפורט בכתב, שיתייחס לכל המטלות שביצע באותו חודש.

8. א. נותן השירותים מתחייב להימנע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שרותיו על פי חוזה זה, באופן שיפגע ו/או באופן שיהיה בו כדי לפגוע בעתיד בטיב ואיכות ה שירותים ו/או באופן שיש בו משום ניגוד אינטרסים ביחס להתחייבותו, על פי חוזה זה.
- ב. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי נותן השירותים חופשי לעסוק במקצועו מחוץ למתן שרותיו על פי חוזה זה, במגבלות האמורות.
9. א. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שרותיו בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו.
- ב. אישור המנהל לעבודה בכללותה לתכניות או למסמכים אחרים ; שהוכנו על ידי נותן השירותים בהתאם לחוזה זה, או שהמנהל דרש את הכנתם בהתאם לחוזה זה, אין בו כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור, כדי להטיל על המנהל ו / או המזמין אחריות כל שהיא לטיב העבודה.
10. **ביטוח**
- א. מבלי לגרוע מאחריות הנותן השירותים לפי חוזה זה או לפי כל דין, המתכנן מצהיר כי ערך, באמצעות מבטח מורשה בישראל, פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפו, כל אדם או גוף ברשותו או המועסק על ידו וכן על המזמין:
- ( 1 ) אחריות כלפי צד ג'  
 חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות שלא יפחת מ –250,000\$ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.
- ( 2 ) אחריות מעבידים  
 חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- ( 3 ) אחריות מקצועית  
 חבותו המקצועית של נותן השירותים בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 300,000\$ דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח. במידה והיקף החוזה יגדל שומר לעצמו משרד הבריאות את הזכות לדרוש מנותן השירותים את הגדלת גבול האחריות המקצועית.
- הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי- יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.
- הביטוח יורחב לשפות את המזמין ככל שייחשב אחראי למעשי ו /או מחדל י נותן השירותים/היועץ וכל הפועלים מטעמו.
- ב. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש על- פיו הצדדים אינם רשאים לבטלם או לצמצם את היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.
- ג. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות לתחלוף – ( SUBROGATION ) כלפי המזמין ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא י ישא בתשלום הפרמיה ותשלום ההשתתפות העצמית.

ה. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

ו. ללא צורך בדרישה מצד המזמין, נותן השירותים מתחייב להמציא לידי המזמין לא יאוחר ממועד ההתקשרות, **אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב**, וכן, מיד עם דרישתו, העתקים חתומים של ביטוחי נותן השירותים. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, לדרישת המזמין, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראת חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהיא על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

### **המזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו עד להמצאת אישור ביטוחי מתאים לשביעות רצונו.**

ז. נותן השירותים מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על-פיהם.

ח. **נותן השירותים מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי כל דין.**

בכלל זה מתחייב נותן השירותים להחזיק בידיו פוליסות תקיפות, לחדשן מדי שנה ולהציג בפני המזמין אישור ביטוחי עדכני לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור הביטוח:

### **המזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו או את ביצוע התשלומים על פיו עד להמצאת אישור ביטוחי עדכני ומתאים לשביעות רצונו.**

ט. מוסכם על הצדדים כי סעיף זה (כל סעיף הביטוח) הינו תנאי יסודי בחוזה.

## **11. אחריות ושיפוי**

א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ההנדסית ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של נותן השירותים העולה כדי עוולה אזרחית. נותן השירותים מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן, שיגרמו כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך, או פסק דין של הערעור, במידה ויוגש.

ב. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק הפסד, או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את המזמין בכל סכום שיחוייב ו/או שישולם על ידו בגין ההפסד או האובדן, על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. בנוסף מתחייב נותן השירותים לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למתכנן על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.

ג. כל הוראה מהוראות חוזה זה אין בה – ולא תתפרש – כדי לעשות את המזמין או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם – אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או בכל תרופה בגין כל אובדן, נזק או הפסד שיגרמו לגופו או לרכושו של נותן השירותים, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו ונותן השירותים לבד וישא באחריות לתוצאות כל אחד מן האירועים המפורטים לעיל.

מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

12. אין באמור בסעיפים 10 ו-11 דלעיל כדי לפטור את נותן השירותים מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמין על כל זכות או סעד, המוקנים לו בדין.
13. א. המזמין מתחייב לשלם לנותן השירותים תמורת השירותים שכר בהתאם להוראות משרד האוצר, כפי שתתפרסמה בהוראות החשכ"ל לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים; סיווג של נותן השירותים בחוזר יהווה את הבסיס לחישוב שכרו; הסיווג לא יעלה על סיווג **יועץ 2, בניכוי** .....% הנחה מתעריף 253 ש"ח לשעת עבודה, בהתאם להודעת החשב הכללי בעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – מס' 13.9.2.1 מיום 1.6.10.
- במידה ותעריף יועץ 2 יעודכן על ידי החשב הכללי, יעודכן התעריף בהתאם, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי.
- מתעריף זה יבוצעו הפחתות בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר – להוראת החשב הכללי בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – מס' 13.9.2 מיום 13.05.10, **המצ"ב כנספח ו'** למסמכי המכרז או כל הוראה/ הודעה מאוחרת של החשב הכללי.
- ב. נותן השירותים יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראת התכ"ס הנ"ל. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- ג. מהתמורה ינוכה מס הכנסה במקור בשיעור המקובל לגבי קבלן עצמאי:
- למען הסר ספק מוצהר, כי נותן השירותים יהיה חייב לשלם בעצמו את כל תשלומי החובה, החלים עליו כקבלן עצמאי על פי כל דין.
- ג. במידה ולצורך עבודתו עפ"י חוזה זה, יזדקק נותן השירותים להעתקות אור ולאחר שניתן לכך אישור המנהל מראש ובכתב, מתחייב נותן השירותים להזמין את העתקות האור במכונים שיורה לו המנהל, במידה ויורה, בהתאם לנהלים של המזמין לעניין זה.
- משרד הבריאות לא ישלם בעבור העתקות אור, שתשמנה את המתכנן לעבודתו הפנימית במשרדו.
15. **הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות בתפקיד, בהתאם לטופס 13.9.2.1 המצ"ב** (והנספח להוראת תכ"ס מס' 13.9.2, שהוציא החשב הכללי באוצר בנושא: "התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"), יוגש עד ולא יאוחר מתום החודש, שלאחר החודש בו הייתה הוצאה ובהתאם להוראות החשכ"ל לעניין זה. החשבונות, שאושרו על ידי המנהל, ישולמו בתוך 38 יום ממועד הגשתם.
- ניתן לעיין בהוראות החשכ"ל באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
16. למען הסר הספק מוצהר בזה כי המזמין לא ישלם כל תשלום אחר או נוסף לאמור בסעיף דלעיל לנותן השירותים ו/או לכל אדם שהוא.
17. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים על כל הכרוך בהם באיכות טובה, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המזמין.
18. א. נותן השירותים מתחייב להימנע מלהעביר, בהעדר הסכמת המזמין מראש ובכתב, לצד שלישי לרבות רשות הרבים כל מידע, מסמך, חפץ או דבר אחר, אשר לפי טיבם אינם נכסי הכלל, ואשר הגיעו אליו עקב חוזה זה או במהלך ביצועו, לרבות זכות ו/או טובת הנאה, הכרוכה בהם במישרין או בעקיפין.
- ב. נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הימנעותו מלמלא אחר ההתחייבויות האמורות בסעיף א' דלעיל תהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.

19. א. נותן השירותים לא יעביר לאחר את זכויותיו וח' ובותיו על פי חוזה זה, לרבות כל זכות ו' /או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קבל לכך רשות מהמדינה מראש ובכתב.
- ב. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בהעברת הזכויות ו' /או החובות כאמור בסעיף קטן א' דלעיל, אין כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלפי המדינה על פי חוזה זה.
20. נותן השירותים לא יציג את עצמו בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח או נציג המזמין, אלא אם קבל אישור מפורש לכך בכתב ומראש מאת המנהל.
21. פשט היועץ רגל או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית או נפטר חו' "ח או אם היועץ הינו תאגיד ומונה לו מפרק (זמני או קבוע) או אם ניתן צו פירוק לגביו או אם הוא התפרק מרצון לא לצורך רה- ארגון, אזי בכל אחד מהמקרים האלה ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל.
22. פרש היועץ בפועל מעבודתו, נעשה בלתי כשיר או נפטר חו' "ח ולדעת המנהל לא ניתן להמשיך את העבודה באמצעות היועץ, יהיה המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום.
23. המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, שבינו לבין נותן השירותים וכן כל חוב אחר המגיע מהמזמין לנותן השירותים.
24. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בית המשפט המוסמך בתל-אביב.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

נותן השירותים

---

המזמין

# - פא אפיאוי -

תאריך : .....

לכבוד :

מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ( להלן : "המזמין")

א.ג.ג. ,

הנדון : אישור לעריכת ביטוחים למתכנן/יועץ  
חוזה ביניכם לבין : \_\_\_\_\_  
בקשר לשירותים בנושא : \_\_\_\_\_  
(להלן: "המבוטח/היועץ")

הננו מאשרים כי החל מיום ..... ועד יום ..... ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף הביטוח בחוזה מס' ..... לפרויקט שבנדון, כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של \$300,000 דולר ארה"ב לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין, ככל שיחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי המתכנן/ היועץ וכל הפועלים מטעמו.  
הפוליסה לא כוללת חריגים: אי - יושר עובדים, אבדן מסמכים, לרבות אבדן שימוש/עיקוב.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$250,000 דולר ארה"ב לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת" – CROSS LIABILITY.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 דולר ארה"ב לפחות לעובד אחד ו-\$5,000,000 דולר ארה"ב לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את המזמין.
6. הביטוחים הנ"ל כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" כלפי המזמין ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. הביטוחים הנ"ל, לא יצומצמו, ולא יבוטלו ע"י הצדדים, אלא אם תישלח הודעה על כך, למזמין, בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין שכן הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה ותשלום ההשתתפות העצמית.  
בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

.....  
חתימה וחותמת המבטח

.....  
שם ותפקיד החותם

- פא אפיאוי -

## שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים      מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.  
 על החתום:  
 מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_  
 תפקיד: \_\_\_\_\_

## נספח ה'

תאריך : .....

לכבוד :

מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ( להלן : "המזמין")

, א.ג.נ.

הנדון : אישור לעריכת ביטוחים למתכנן/יועץ

חוזה ביניכם לבין : \_\_\_\_\_ (להלן: "המבוטח/היועץ")

בקשר לשירותים בנושא :

הננו מאשרים כי החל מיום ..... ועד יום ..... ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף הביטוח בחוזה מס' ..... לפרוייקט שבנדון, כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של \$300,000 דולר ארה"ב לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין, ככל שיחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי המתכנן/ היועץ וכל הפועלים מטעמו.  
הפוליסה לא כוללת חריגים: אי - יושר עובדים, אבדן מסמכים, לרבות אבדן שימוש/עיצוב.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$250,000 דולר ארה"ב לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת" – CROSS LIABILITY.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$1,500,000 דולר ארה"ב לפחות לעובד אחד ו-\$5,000,000 דולר ארה"ב לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את המזמין.
6. הביטוחים הנ"ל כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" כלפי המזמין ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. הביטוחים הנ"ל, לא יצומצמו, ולא יבוטלו ע"י הצדדים, אלא אם תישלח הודעה על כך, למזמין, בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מ קטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין שכן הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה ותשלום ההשתתפות העצמית.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

.....  
חתימה וחותמת המבטח

.....  
שם ותפקיד החותם

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

## 1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 2.1 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

## 2. מטרת המסמך

- 1.2 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

## 3. הגדרות

- 1.3 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 2.3 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל- 200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 4.3 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 1.4.3 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 2.4.3 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 4.4.3 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 5.3 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד /חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 6.3 שעת עבודה – 60 דקות.
- 7.3 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

## 4. הנחיות לביצוע

- 1.4 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים
- 1.1.4 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

2.1.4. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש , ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

#### 2.4. העדפת תיחור על פי תפוקות

1.2.4. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

2.2.4. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתה במסגרת השירותים שיעניק , אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות

#### 3.4. התקשרות בתעריף שעתה

1.3.4. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתה , כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

2.3.4. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

3.3.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא , עם הגשת חשבון לתשלום , טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.3.4. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

#### 6.3.4. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתה

1.6.3.4. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצק לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי . הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה , לפחות אחת לשנה , אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתה.

#### 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

1.4.4. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

2.4.4. בהתקשרויות עם יועצים , מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים , במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

1.2.4.4. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות , התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה- 201 למתן השירות י היה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

3.4.4. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרבניים הבאים:

1.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי משרד /חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה

התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרבניים הקבועים ב הודעה,

"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.]

2.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד /חברה ישולמו 80%

מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב**הודעה**.

**"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.**

3.3.4.4. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

1.3.3.4.4. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני

שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו,

או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה

זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

2.3.3.4.4. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד

תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה

תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס

לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין

החודשים או שעות ההתקשרות.

4.3.4.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או

נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

5.4. **התקשרות עם רואי חשבון**

1.5.4. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "מאגר רואי**

**חשבון", מס' 7.19.1.**

2.5.4. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על

התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.**

6.4. **השכלה ותקופת ניסיון**

1.6.4. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.6.4. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ

לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

3.6.4. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות

לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות

הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם

הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים

ייעשה בוועדת מכרזים.

7.4. **ביצוע הדרכה**

1.7.4. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי

הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

8.4. **תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות**

1.8.4. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה

**אחרת בשל ביצוע התפוקות**, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס,

אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

## 9.4. החזר הוצאות נסיעה

### 1.9.4. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

1.1.9.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה

בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין

2.1.9.4. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי

שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן

השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

1.2.1.9.4. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום

מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.2.1.9.4. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

3.2.1.9.4. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה

על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

3.1.9.4. התשלום לנותן השירותים יושלם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף ,

כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס'

ה. 13.9.2.2.

4.1.9.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת

השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב

פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי

מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין

יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו

5.1.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או

הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני

שירותים נוסעים ברכב אחד.

### 2.9.4. ביטול זמן

1.2.9.4. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה

### 3.9.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

1.3.9.4. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור

אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה

לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה

אחת, מתל אביב לירושלים).

## 5. מסמכים ישימים

1.5. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

2.5. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

3.5. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

4.5. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

6.5. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

7.5. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

## נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.1, 3.3	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		